



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS  
Fundação Municipal da Infância e da Juventude  
Pregão Presencial SRP nº 008/2023

Comissão Permanente	Fis	GOYTACAZES
Processo nº	008/2023	161

Processo nº 2023.044.000199-1-PR

Data: 26/12/2023

## Pregão Presencial SRP nº 008/2023

1  
Okamez

Processo nº 2023.044.000199-1-PR

## 1- PREÂMBULO

**1.1-** Torna-se público para conhecimento dos interessados, que, na Sala de Reunião de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes, situada na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado nº 47, Parque Santo Amaro, Telefone nº (22) 98175-0911, será realizada a licitação na modalidade Pregão Presencial sob a forma de Registro de Preços, EXCLUSIVO PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE e COOPERATIVA EQUIPARADA cujo Edital recebeu o nº 008/2023, para a contratação do objeto abaixo descrito.

**1.2-** A Licitação será do tipo **menor preço** e será regida pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 065, de 16/02/05, pelo Decreto Municipal 342, de 16/11/2006, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, com as alterações do Decreto Municipal 015, de 09/01/2009, pela Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações, regulamentada pela Lei Municipal nº 8.768, de 11/08/2017, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21/06/1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste Edital.

**1.3.** Os documentos para habilitação bem como a proposta deverão ser entregues em envelopes separados, lacrados, com identificação externa do seu conteúdo (**nome da licitante, o número, a data da licitação e o tipo de envelope**), às 10h (dez horas) do dia 22 de janeiro de 2024, no local indicado no subitem 1.1, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada para realização desta licitação.

**1.4.** Integram este Edital, independentemente de transcrição:

**1.4.1-** Formulário de Proposta - Anexo I

**1.4.2-** Minuta de Contrato - Anexo II

**1.4.3-** Modelo de Carta de Credenciamento - Anexo III

**1.4.4-** Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas - Anexo IV

**1.4.5-** Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação - Anexo V

**1.4.6-** Modelo de Declaração de Enquadramento para Microempresa e EPP - Anexo VI

**1.4.7-** Minuta de Ata de Registro de Preços - Anexo VII

**1.4.8-** Termo de Referência - Anexo VIII

**1.5-** As empresas interessadas em retirar o presente Edital deverão fazer requerimento dirigido ao Pregoeiro solicitando a retirada, em papel timbrado (necessidade de conter os dados da empresa para comunicar se necessário for, eventual alteração no Edital e seus

anexos) e entregar 01 (uma) resma de Papel A4 ou poderão efetuar o download do Edital através do site oficial da PMCG, a saber, <https://campos.rj.gov.br/licitacoes.php>.

## 2- DO OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais plásticos e descartáveis, para atender às necessidades da Fundação Municipal da Infância e da Juventude - FMIJ, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrito nos Anexos I e VIII deste Edital.

2.2- A quantidade é estimativa máxima para fornecimento, em conformidade com a legislação em vigor. A Fundação Municipal da Infância e da Juventude - FMIJ não está obrigada a adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral, parcial ou mesmo a NÃO aquisição.

## 3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.1.1 - A participação neste Pregão é exclusiva para MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e COOPERATIVAS EQUIPARADAS, conforme instituído pelo art. 48, I da Lei Complementar Federal nº 123/06 e Art. 55 da Lei Municipal nº 8.768/17.

3.1.2 - Entende-se por Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) aptas a participar do presente certame definidas no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no §4º deste mesmo art. 3º da Lei Complementar n.º 123/06.

3.1.3 - Entende-se por Microempreendedor Individual - MEI aptos a participar do presente certame aqueles definidos no Art. 18A da Lei Complementar n.º 123/06 e regulamentado na Lei Complementar n.º 128/08, sendo esta modalidade de Microempresa.

3.1.4 - Equiparam-se as ME e EPP as Sociedades Cooperativas de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34 da Lei 11.488/07.

3.1.5 - Deverão apresentar a Declaração de Enquadramento de ME ou EPP - Anexo VI - o licitante, para fins de obtenção dos benefícios previstos na Lei Complementar Federal nº



123/06 e suas alterações, declarando ser Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual ou Sociedade Cooperativa de Consumo nos termos da legislação vigente.

3.2- Não serão admitidas a esta licitação empresas sob forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com a Administração ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

3.3- Não será permitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas para o mesmo fim.

3.4- A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

#### 4- DO CREDENCIAMENTO

4.1- No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia autenticada**, conforme abaixo:

4.1.1- Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar Carteira de Identidade ou documento equivalente, bem como o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.

4.1.1-1. Quando **Microempreendedor Individual**, este deverá apresentar o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI ([www.portaldoempreendedor.org.br](http://www.portaldoempreendedor.org.br));

4.1.1-2. Quando o licitante for **Cooperativa Equiparada** deverão ser apresentados os seguintes instrumentos: Cópia autenticada dos estatutos sociais e suas alterações posteriores; Ata de posse da atual diretoria, ambas devidamente registradas na Organização das Cooperativas Brasileiras ou em entidade estadual, se houver;

**4.1.2-** Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

- a. Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto do credenciado;
- b. Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou Carta de Credenciamento com firma reconhecida, conforme modelo em anexo, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, documento este a ser apresentado, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**4.1.3-** Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro, no momento da licitação, EM SEPARADO dos envelopes de documentação e proposta, sob pena da empresa ser considerada sem representação. Em hipótese nenhuma será admitida a abertura dos envelopes para retirada ou inclusão de quaisquer documentos.

**4.2-** Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

**4.3-** As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, ou aquelas que, por qualquer razão, não conseguirem se credenciar no início da sessão, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, e desde que apresentem, em separado dos envelopes de proposta e documentação, os seguintes documentos: cópia autenticada do contrato social (ou instrumento equivalente); declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação (com firma reconhecida) - Anexo V; e declaração de enquadramento como ME ou EPP - Anexo VI.

**4.4-** As empresas licitantes que não fizerem o credenciamento, nas condições e forma previstas nos itens supramencionados, não terão participação ativa durante o presente certame, impedidas, portanto, de assinar e rubricar todo e quaisquer documentos e atas, solicitar vistas, esclarecimentos e informações, requerer impugnações e/ou reconsiderações, interpor recurso, inclusive aqueles relativos à fase de Habilitação, atos e decisões formais do Pregoeiro.

**4.5-** O representante que estiver credenciado pela licitante, somente poderá ausentar-se do local de realização da sessão por motivo devidamente justificado e mediante autorização expressa do Pregoeiro, sob pena da empresa ser considerada sem representação a partir daquele momento.



## 5- DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ME ou EPP

5.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 8.768, de 11 de agosto de 2017, deverão declarar sua condição, sob as penas da lei, conforme Anexo VI deste Edital.

5.1.1. A declaração de que trata o subitem anterior deverá ser entregue ao Pregoeiro em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO".

5.2 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei Municipal nº 8.768, de 11 de agosto de 2017, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.3 - Somente poderão usufruir dos benefícios dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 as ME's e EPP's devidamente credenciadas, de acordo com os itens 4 e 5, e presentes na sessão do pregão.

## 6- DA PROPOSTA

6.1- O Formulário Padronizado de Proposta, referido no subitem 1.4.1, ou Proposta Comercial Automática, ou ainda a proposta elaborada em papel timbrado da licitante deverá ser preenchido pela licitante onde constará:

- assinatura do representante legal da empresa;
- indicação obrigatória do preço, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como a marca e modelo do produto oferecido;
- Na hipótese de não constar na referida proposta a indicação de marca e/ou modelo do objeto cotado pela licitante, o pregoeiro solicitará que o representante da empresa declare qual é a marca e/ou modelo, para fins de registro na ata da sessão, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a contar da convocação pelo pregoeiro. Se houver recusa por parte do mesmo, ocorrerá a imediata desclassificação de sua proposta.

6.1.1- Na fase de julgamento das propostas, será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, podendo o Pregoeiro sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.









**7.8-** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

**7.9-** É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

**7.10-** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela empresa para efeito de ordenação das propostas.

**7.11-** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 7.6, o pregoeiro, atendendo ao que estabelece o Art. 4º. Inciso IX da Lei nº 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

7.11.1- Quando houver somente um preço válido proposto, o pregoeiro convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

**7.11.2-** Quando houver dois preços válidos propostos, o pregoeiro convocará somente uma proposta subsequente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 7.11.1;

**7.11.3-** Caso não haja representante credenciado, dentre as empresas convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 7.11.1 e 7.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas empresas do envelope de proposta, para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

**7.11.4-** Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as empresas licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

**7.12-** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo pregoeiro, as empresas licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.13- Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM.**

**7.14-** No caso da primeira colocada ser empresa de grande ou médio porte, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, conforme segue:

**7.14.1** – Identificar-se-ão as propostas ofertadas por ME's e EPP's, que tenham se declarado como tal conforme anexo VI, que se encontrem até 5% (cinco por cento) superiores à primeira classificada.

**7.14.2** - A microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos a contar da convocação do pregoeiro, situação em que passará à condição de primeira colocada.

**7.14.2.1** - A não apresentação de proposta no prazo estipulado no subitem anterior implicará a preclusão do direito conferido pela Lei Complementar nº 123/06.

**7.14.3** - Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem de classificação, que se enquadrem no **subitem 7.14.1**, para o exercício do mesmo direito.

**7.14.4** - Na hipótese de não ser adjudicado o objeto à microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no **subitem 7.14.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

**7.15-** O pregoeiro efetuará o julgamento da proposta de **menor preço por item**, após o encerramento da etapa de lances e eventual exercício do direito de preferência, **podendo negociar diretamente com o licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor**, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.16-** Somente serão aceitas propostas cujos preços sejam compatíveis com os praticados no mercado, **não sendo admitida, em hipótese nenhuma, a adjudicação do objeto por valor superior ao definido no subitem 16.1** deste Edital.

**7.17-** Sendo aceitável o preço ofertado, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de **"HABILITAÇÃO"** da empresa que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no **item 8** deste Edital.

**7.18-** Serão inabilitadas as empresas licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no **item 8** deste Edital.

**7.19-** No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta **ou** de reprovação da amostra - quando for o caso - apresentada pela licitante, o pregoeiro reabrirá a etapa de lances na forma do **subitem 7.6 e seguintes**.

**7.19.1** Encerrada a nova etapa competitiva e reordenada às ofertas, será considerada vencedora a empresa licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo analisados os documentos habilitatórios da mesma.



7.19.2 Na hipótese desta licitante ser inabilitada, será novamente reaberta a etapa de lances, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

7.20- Ocorrendo a hipótese anterior, o pregoeiro poderá ainda negociar com a licitante no sentido de se obter melhor proposta.

7.21- Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a empresa licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo pregoeiro.

7.22- Após o resultado classificatório correspondente e a homologação, o preço será registrado no Sistema de Registro de Preços da FMII, cujo resumo será publicado na imprensa oficial, para ciência dos interessados e efeitos legais.

7.23- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios contratuais, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema do Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

7.24- O pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

7.25- Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todas as empresas licitantes presentes ao final do pregão.

## 8- DA HABILITAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- b) A consulta ao cadastro será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- c) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

- d) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- e) Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

## 8.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.1.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.2.1- Quando **Microempreendedor Individual**, este deverá apresentar o Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI ([www.portaldoempreendedor.org.br](http://www.portaldoempreendedor.org.br));

8.1.2.2- Quando o licitante for **Cooperativa Equiparada** deverão ser apresentados os seguintes instrumentos: Cópia autenticada dos estatutos sociais e suas alterações posteriores; Ata de posse da atual diretoria, ambas devidamente registradas na Organização das Cooperativas Brasileiras ou em entidade estadual, se houver;

8.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.5- Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

## 8.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

8.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

8.2.3- Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;



**8.2.4-** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, (Certidão Negativa de Débitos – CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores;

**8.2.5- -** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.2.6-** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**8.2.7-** Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**8.2.8-** CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Esta certidão poderá ser retirada através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**8.2.9- Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

As licitantes deverão declarar que não empregam menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregam menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. A declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal deverá ser prestada nos termos do modelo em Anexo.

**8.2.10-** Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

**8.2.11-** Quando o crédito tributário ou trabalhista encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

**8.2.12-** Os documentos relacionados no subitem 8.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes.

**8.2.13 -** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.2.13.1 -** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

**8.2.13.2 -** A não-regularização no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma prevista pelo **subitem 7.19**.

### **8.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

**8.3.1- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final do(s) item(ns) efetivamente vencido(s) pela empresa.**

**8.3.1.1- Caso a comprovação seja realizada através do patrimônio líquido, a licitante deverá apresentar o balanço patrimonial exigível na forma da lei.**

**8.3.1.2- Na hipótese de ser constatado, ao final da sessão, que os itens vencidos por algum licitante superam o limite estabelecido no subitem anterior, o pregoeiro oportunizará ao representante da empresa que informe em que item(ns) pretende figurar como detentor do registro.**

**8.3.1.3- Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o pregoeiro identificará o(s) item(ns) remanescente(s); procederá conforme definido na parte final do subitem 7.19 (em cada item, conforme o caso), devendo, após encerrada a etapa de lances, sempre que possível, negociar diretamente com o respectivo(s) licitante(s) para que seja obtido preço melhor; e decidirá sobre a sua aceitação da oferta.**

**8.3.1.4- Fica estipulado que ocorrendo o disposto no subitem 8.3.1.2, e estando a empresa sem representação (independente do motivo), a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.**

**8.3.2- Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo**



os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade.

**8.3.2.1-** Para a licitante sediada na Cidade de Campos dos Goytacazes, esta prova será feita mediante apresentação de Certidão passada pelo Cartório Único de Registro de Distribuição, sendo dispensada a apresentação do documento exigido no subitem 8.3.3.

**8.3.2.2-** Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 8.3.2 e 8.3.3, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

**8.3.3-** A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

8.3.3.1- Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 8.3.2 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do Poder Judiciário, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.

#### 8.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**8.4.1** - Os licitantes deverão apresentar os documentos exigidos no item 12.3 do Termo de Referência elaborado pela FMJ - anexo VIII deste edital.

#### 8.5- INTERESSADOS EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

**8.5.1-** Os interessados em participar desta licitação, inscritos no Cadastro da PMCG, (CRC), poderão substituir os documentos listados em 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.2.1, 8.2.2 e 8.2.3 pelo Certificado de Registro no referido Cadastro, devidamente atualizado.

**8.5.1.1-** Por Certificado de Registro devidamente atualizado, entenda-se aquele em vigor na data da realização desta licitação.

**8.5.2** – As licitantes que entregarem o Registro Comercial Individual, Contrato ou o Estatuto Social, devidamente autenticados no momento do credenciamento, estão dispensadas da exigência do subitem 8.1 na fase de habilitação.

## 8.6- DA DOCUMENTAÇÃO

8.6.1- Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido. Os funcionários do Setor de Licitações não autenticarão documentos, cabendo ao Pregoeiro e/ou Comissão apenas as atribuições de receber, examinar e julgar os documentos. Os documentos e certidões emitidas pela Internet terão, conforme o caso, sua autenticidade verificada no momento do certame. Caso a licitante opte por entregar os documentos originais, tanto no credenciamento quanto no envelope de documentação, deve estar ciente de que aqueles não serão devolvidos em hipótese nenhuma.

## 9- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1- Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1- O prazo para apresentação de recursos começará a contar após o prazo previsto para a Habilitação Diferenciada para ME e EPP, quando esta ocorrer, conforme item 8.2.13 deste Edital.

9.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará decadência do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

## 10- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1- A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e Contrato.

10.2- A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem 8.2.13.1 sujeitará o licitante à aplicação das sanções previstas neste item.

*Assinatura* 16





**10.3-** O não comparecimento da licitante vencedora para assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

**10.4-** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

**10.5-** Em caso de atraso no fornecimento, objeto desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

**10.6-** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

## **11- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**11.1-** Quando de sua ocorrência, a despesa correrá pelo código **08.122.0095.2441.0000** relativo ao Programa de Trabalho e pela Natureza de Despesa **339030** e Fonte de Recurso **133**.

## **12- DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

### **12.1- PRAZO DE ENTREGA**

**12.1.1-** O prazo para entrega do objeto será de no máximo 10 (dez) dias corridos, conforme disposto no **subitem 4.1 do Termo de Referência** (Anexo VIII), elaborado pela Fundação Municipal da Infância e da Juventude.

**12.1.2-** O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir a partir da emissão da Ordem Formal de Fornecimento emitida **Fundação Municipal da Infância e da Juventude (Anexo VIII do edital)** ou da entrega da Nota de Empenho.

**12.1.3-** Durante a vigência da Ata de registro de Preços, os preços deverão ser compatíveis com a conjuntura do mercado.

**12.1.4-** A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

**12.1.5-** Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos, o objeto será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

## 12.2- LOCAL DE ENTREGA

12.2.1- O vencedor desta licitação terá que entregar o que lhe for adjudicado, conforme subitem 4.1 do Termo de Referência, elaborado pela Fundação Municipal da Infância e da Juventude (Anexo VIII do edital).

## 12.3- FORMA DE FORNECIMENTO

12.3.1- O objeto desta licitação, se contratado, será fornecido de forma integral.

## 13- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Após a homologação do resultado desta licitação, a FMJ convocará o fornecedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura da Ata de Registro de Preços, o que deverá, obrigatoriamente, ser atendido no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

13.1.1 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer/executar os bens/serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

13.1.2 - Para assinar a Ata de Registro de Preços, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

13.1.3 - O compromisso de fornecimento será formalizado mediante assinatura da Ata de Registro de Preços pelo fornecedor.

13.2 - Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.3 - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convocado outro licitante (sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais), desde que respeitada a ordem de classificação. Neste caso, depois de



comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, o convocado deverá assinar a Ata de Registro de Preços.

**13.4 -** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo fixado no subitem 13.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções legais cabíveis.

**13.5 -** A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação.

**13.6 -** A empresa que tenha seu preço registrado obrigará-se a cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração.

#### **14- DA CONTRATAÇÃO**

**14.1 -** O prazo para assinatura do Contrato será de no máximo **03 (três) dias úteis**, contados da convocação da Contratante para a sua formalização, devendo a(s) empresa(s) estar(em) portando os certificados de regularidade perante o INSS, FGTS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

**14.1.1 -** A cada quantitativo solicitado será formalizado um contrato, que deverá obedecer ao disposto no subitem anterior.

#### **15- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**15.1 -** As solicitações de esclarecimentos ou providências a respeito de condições do edital tratadas no subitem anterior poderão ser protocoladas no **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, na Rua Coronel Ponciano de Azeredo Furtado, nº 47 - Pq. Santo Amaro - Campos/RJ, das 09 às 17 horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados do Município de Campos dos Goytacazes ou Nacionais ou através do seguinte email: [pregao@campos.rj.gov.br](mailto:pregao@campos.rj.gov.br).**

**15.2-** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa ou empresa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

#### **16- DO VALOR**

**16.1-** O valor total estimado pela Fundação Municipal da Infância e da Juventude para esta licitação é de **R\$ 480.007,08 (quatrocentos e oitenta mil, sete reais e oito centavos).**

## 17- DO PAGAMENTO

17.1- Pelo fornecimento do objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a CONTRATANTE pagará à contratada, a importância total que vier a ser pactuada, até 30 dias após a entrega e de acordo com o disposto no **Termo de Referência (anexo VIII do edital)**.

17.2- A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação, mediante requerimento dirigido à Secretaria Municipal de Fazenda, através do Protocolo Geral.

17.3- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância à respectiva Nota de Empenho.

17.4- O pagamento da parcela será efetuado pela CONTRATANTE à CONTRATADA, até o 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes.

17.5- O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no subitem 17.4 e, desde que o atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) de multa calculado sobre a parcela devida. A compensação financeira será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculada sobre a parcela devida.

17.6- - O pagamento da multa e da compensação financeira, a que se refere o subitem 17.5, será efetivado mediante autorização expressa da CONTRATANTE, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da contratada, dirigido ao mesmo.

17.7- Caso a CONTRATANTE efetue o pagamento devido à contratada, em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida, 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação;

17.8- Na hipótese da cobrança apresentar erros, a CONTRATANTE devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

17.8.1- O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias a que se refere o subitem 17.4, sem a multa e a compensação financeira estipuladas no subitem 17.5;



17.9- Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

## 18- DO REAJUSTAMENTO

18.1 - O preço ofertado na licitação será fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

## 19- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1- Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.2- É facultado ao pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.3- O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que suscitem a presente licitação, desde que arguidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis contados da data fixada para abertura dos envelopes.

19.4- Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.5- Todos os atos praticados pelo Pregoeiro e/ou pelo Ordenador de despesa serão publicados no Diário Oficial do Município.

19.6- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente.

19.7- O Município de Campos dos Goytacazes poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

19.8- Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Campos dos Goytacazes, excluído qualquer outro.

Campos dos Goytacazes, 26 de dezembro de 2023.

  
Leon Gomes Celestino

- Presidente da Fundação Municipal da Infância e da Juventude -

 21



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS  
Fundação Municipal da Infância e da Juventude  
Pregão Presencial SRP

Comissão Permanente de Licitação	Fls. 182
Processo nº	2023.044.000199-1-PR

Data: 26/12/2023

## Anexo I - Proposta Comercial

ITEM	DESCRIÇÃO (conforme especificações do item 1 do Termo de Referência)	QUANT	UNID	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
1 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>AVENTAL DE PVC - UNIDADE</b> - impermeável, com tiras para fixação no pescoço e na cintura, na cor branca, medindo 70 cm x 120 cm.	1.200	UNID			
2 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>BALDE 10 LITROS - UNIDADE</b> - em plástico, com alça acoplada niquelada, altura aproximada de 25 cm, cor sólida.	700	UNID			
3 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>BALDE 20 LITROS - UNIDADE</b> - em plástico, com alça acoplada niquelada, altura aproximada de 35 cm, cor sólida.	700	UNID			
4 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>BICO DE MAMADEIRA Nº 01 - UNIDADE</b> - universal, de silicone, ortodôntico, para bebês de 0 a 6 meses.	600	UNID			
5 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>BICO DE MAMADEIRA Nº 02 - UNIDADE</b> - universal, de silicone, ortodôntico, para bebês maiores de 6 meses.	600	UNID			
6 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>CESTO DE LIXO - 100 L - UNIDADE</b> - com tampa e cesto injetados em plástico polipropileno, com alças, com capacidade aproximada de 100 litros, cor sólida.	200	UNID			
7 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>CHUPETA Nº 1 - UNIDADE</b> - bico em silicone ortodôntico e atóxico, suporte plástico com, bordas arredondadas, para bebês de 0 a 06 meses.	600	UNID			
8 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>CHUPETA Nº 2 - UNIDADE</b> - bico em silicone ortodôntico e atóxico, suporte plástico com, bordas arredondadas, para bebês maiores de 06 meses.	600	UNID			
9 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PACOTE COM 50 UNIDADES</b> - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente. Dimensões Mínimas: Altura: 15 cm; Largura: 3 cm	1.000	UNID			





PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS  
Fundação Municipal da Infância e da Juventude  
Pregão Presencial SR 14/2023

Comissão	Fis
Permanente	183
Processo nº	2023.044.000199-1-PR

Data: 26/12/2023

ITEM	DESCRIÇÃO (conforme especificações do item 1 do Termo de Referência)	QUANT	UNID	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
10 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA - PACOTE COM 50 UNIDADES</b> - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente. Dimensões Mínimas: Altura: 12 cm; Largura: 2,50 cm	1.000	UNID			
11 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>COPO DESCARTAVEL 100 ML - CAIXA COM 2.500 UNIDADES</b> - atóxico, em poliestireno, cor branca ou transparente, em conformidade com as normas da ABNT NBR 14.865/2012, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas. Caixa contendo 2.500 unidades, separadas em embalagens individuais com 100 copos cada.	20	CAIXA			
12 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>COPO DESCARTAVEL 200 ML - CAIXA COM 2.500 UNIDADES</b> - atóxico, em poliestireno, cor branca ou transparente, em conformidade com as normas da ABNT NBR 14.865/2012, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas. Caixa contendo 2.500 unidades, separadas em embalagens individuais com 100 copos cada.	20	UNID			
13 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>COPO DESCARTAVEL 50 ML - CAIXA COM 2.500 UNIDADES</b> - atóxico, em poliestireno, cor branca ou transparente, em conformidade com as normas da ABNT NBR 14.865/2012, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas. Caixa contendo 2.500 unidades, separadas em embalagens individuais com 100 copos cada.	20	UNID			
14 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>ESPETO DE BAMBU PARA CHURRASCO:</b> Espeto De Bambu Quadrado 25Cm. Espeto de bambu pode ser utilizado em churrasqueiras e fondue. Embalagem com 50 unidades de 25cm Material: Bambu	200	UNID			
15 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>ESPETO DE BAMBU PARA CHURRASCO:</b> Espeto De Bambu Quadrado 30Cm. Espeto de bambu pode ser utilizado em churrasqueiras e fondue. Embalagem com 50 unidades de 30cm Material: Bambu	200	UNID			



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Fundação Municipal da Infância e Juventude  
Pregão Presencial SRP nº 001/2023

Comissão Permanente de Licitação	Fis
de	186
de	Jakson
de	

Processo nº 2023.044.000199-1-PR  
Data: 26/12/2023

ITEM	DESCRIÇÃO (conforme especificações do item 1 do Termo de Referência)	QUANT	UNID	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
16 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PACOTE COM 50 UNIDADES</b> - atóxica. em poliestireno. cor branca ou transparente. Dimensões Mínimas: 15 cm x 3 cm	1.000	PCT			
17 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>GARFO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA - PACOTE COM 50 UNIDADES</b> - atóxica. em poliestireno. cor branca ou transparente. Dimensões Mínimas: 12 cm x 2,3 cm	1.000	PCT			
18 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>GUARDANAPO - PACOTE COM 50 UNIDADES</b> - em papel absorvente. sem perfume. composto por 100% de fibras celulósicas. folha simples. branca. medindo. aproximadamente. 23 x 23 cm.	800	PCT			
19 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>LENÇO DE PAPEL - ROLO DE 50 CM X 5M</b> - descartável. composição de 100% de fibras naturais. branco. picotado.	1.000	ROLO			
20 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA G - PAR</b> - revestimento interno em flocos de algodão. superfície externa antiderrapante na face palmar e dedos. com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. tamanho grande.	500	UNID			
21 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA M - PAR</b> - revestimento interno em flocos de algodão. superfície externa antiderrapante na face palmar e dedos. com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. tamanho médio.	500	UNID			
22 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>LUVAS DE VINIL M - CAIXA COM 100 PARES</b> - para procedimentos em geral. descartável. não estéril. com talco/ amido. ambidestra. superfície externa lisa, tamanho Médio.	100	UNID			
23 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>LUVAS PLÁSTICAS - CAIXA COM 100 PARES</b> - transparente. em polietileno de alta densidade. fechamento por solda simples. atóxica. descartável. não estéril. tamanho único.	100	UNID			
24 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>MAMADEIRA DE 240 ML - UNIDADE</b> - em material livre de bisfenol. inodoro e atóxico. com bico de silicone ortodôntico. suporta temperatura de pelo menos 100° C sem deformar. com tampa e rosca de vedação. cores variadas.	890	UNID			

24  
Jansen



Processo nº 2023.044.000199-1-PR  
Data: 26/12/2023

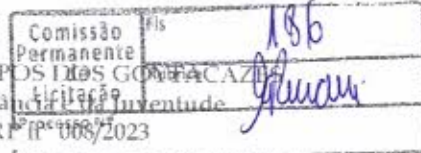
ITEM	DESCRIÇÃO (conforme especificações do item 1 do Termo de Referência)	QUANT	UNID	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
25 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PAPEL LAMINADO - ROLO DE 30 CM X 7,5 M</b> - folha de alumínio	800	UNID			
26 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PAPEL TOALHA - PACOTE COM 02 ROLOS</b> - folha simples, rolo com aproximadamente 50 folhas, picotado, branco, medindo, aproximadamente, 20 x 20 cm (cada folha).	850	PACOTE			
27 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PAPEL TOALHA INTERFOLHADO - PACOTE COM 1.000 FOLHAS</b> - folha simples, com duas dobras, medindo aproximadamente 20 x 21 cm, branca, composta por 100% de fibras naturais, gofrada, macio ao toque, secagem das mão com, no máximo, duas folhas.	1.200	PACOTE			
28 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PLÁSTICO PICOTADO 30 x 40 cm-BOBINA COM 500 UNIDADES</b> - saco em polietileno de alta densidade, transparente, capacidade para 3 kg, solda lateral, fundo estrela.	600	UNID.			
29 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PLÁSTICO PICOTADO 35 x 50 cm-BOBINA COM 500 UNIDADES</b> - saco em polietileno de alta densidade, transparente, capacidade para 5 kg, solda lateral, fundo estrela, variável em até 20 % (tamanho e capacidade).	600	UNID.			
30 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PLÁSTICO PICOTADO 40 x 60 cm-BOBINA COM 400 UNIDADES</b> - saco em polietileno de alta densidade, transparente, capacidade para 10 kg, solda lateral, fundo estrela, variável em até 15 % (tamanho, capacidade e quantidade).	700	UNID.			
31 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PRATO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PACOTE COM 10 UNIDADES</b> - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente, com aproximadamente 21 cm.	500	UNID			
32 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PRATO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA - PACOTE COM 10 UNIDADES</b> - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente, com aproximadamente 15 cm.	500	UNID			
33 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>PRENDEDOR DE ROUPA - EMBALAGEM COM 12 UNIDADES</b> - em madeira, retangular, medidas aproximadas de 2 cm de largura e 10 cm de comprimento.	100	PCT			



PREFEITURA DE

**CAMPOS**

UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS  
Fundação Municipal da Infância e Juventude  
Pregão Presencial SRP nº 008/2023Processo nº 2023.044.000199-1-PR  
Data: 26/12/2023

ITEM	DESCRIÇÃO (conforme especificações do item 1 do Termo de Referência)	QUANT	UNID	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
34 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>QUENTINHA DE ISOPOR Nº 8 - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES</b> - em isopor, redonda, com tampa, capacidade aproximada de 850 ml, com aproximadamente 190 mm de diâmetro.	10	UNID			
35 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SABONETEIRA - UNIDADE</b> - em plástico, cores variadas, com base e tampa, com, aproximadamente, 70 x 100 x 50 mm (LxCxA).	1.350	UNID			
36 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SACO DE LIXO 100 L - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES</b> - uso doméstico, em polietileno, reforçado, em atendimento à NBR 9191, na cor preta, medindo, aproximadamente, 100 x 75 cm.	350	UNID			
37 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SACO DE LIXO 30 L - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES</b> - uso doméstico, em polietileno, reforçado, em atendimento à NBR 9191, na cor preta, medindo, aproximadamente, 60 x 60 cm.	350	UNID			
38 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SACO DE LIXO 50 L - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES</b> - uso doméstico, em polietileno, reforçado, em atendimento à NBR 9191, na cor preta, medindo, aproximadamente, 63 x 80 cm.	250	UNID			
39 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SACO DE PAPEL PARA PIPOCA - 8 X 11CM - PACOTE COM 100 UNIDADES:</b> Sacos de papel tipo pipoca são de excelente qualidade, próprio para ser utilizado em festas e até mesmo servindo para colocar lanches e pipoca para festas de aniversário.Quantidade: pacote 100 unidades.	380	PCT			
40 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SACO DE PAPEL PARA PIPOCA - 8 X 15CM - PACOTE COM 100 UNIDADES:</b> Sacos de papel tipo pipoca são de excelente qualidade, próprio para ser utilizado em festas e até mesmo servindo para colocar lanches e pipoca para festas de aniversário.Quantidade: pacote 100 unidades.	380	UNID			
41 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SACO PLASTICO PARA HOT DOG:</b> Saco Plástico Para Hot Dog 20cmX10cm pacote com 100 unidades	380	UNID			



ITEM	DESCRIÇÃO (conforme especificações do item 1 do Termo de Referência)	QUANT	UNID	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO EM ALGARISMO (R\$)	PREÇO TOTAL EM ALGARISMO (R\$)
42 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SACO TRANSPARENTE PARA SACOLÉ:</b> Saco Plástico (Polietileno) tamanho: 05x24 cm, Espessura 0.05, pacote com 100 unidades	300	UNID			
43 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>SACO TRANSPARENTE PARA SACOLÉ:</b> Saco Plástico (Polietileno) tamanho: 06x24 Espessura 0.06, pacote com 100 unidades	300	UNID			
44 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>TOUCA DESCARTÁVEL - CAIXA COM 100 UNIDADES</b> - em TNT, branca, com elástico, sanfonada, unisex, tamanho único (adulto).	864	UNID			
45 Item exclusivo (art. 48, I, LC nº 123/06)	<b>VARAL DE NYLON - UNIDADE</b> - corda de nylon trançado, com 10m de comprimento.	1.000	UNID			

O preço acima considera todas as exigências contidas no Edital de Pregão Presencial SRP nº 008/2023, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre a aquisição.

A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial SRP nº 008/2023, para a abertura dos envelopes contendo a documentação e Proposta Comercial das licitantes.

A licitante formuladora desta proposta tem conhecimento integral do edital e seus anexos, bem como das demais especificações constantes no Termo de Referência elaborado pela Fundação Municipal da Infância e da Juventude.

Declaro, sob as penas da lei, que o(s) objeto(s) ofertado(s) atende(m) a todas as especificações constantes no Edital.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Representante  
Legal ou Preposto da Licitante e carimbo





PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DOS GOYTACAZES  
Fundação Municipal da Infância e da Juventude  
Pregão Presencial SRP nº 008/2023

Comissão Permanente de Licitação	Pis. 180
	Rubrica: [assinatura]

Processo nº 2023.044.000199-1-PR  
Data: 26/12/2023

## Anexo II - Minuta de Contrato

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2023

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E  
DA JUVENTUDE E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE com sede na av. Rui Barbosa, 553 - Lapa - Campos dos Goytacazes, RJ, inscrito no CNPJ/MF do Ministério da Fazenda sob o nº 36.282.655/0001-47, doravante denominada, simplesmente, CONTRATANTE, neste ato representada pelo Presidente da Fundação Municipal da Infância e da Juventude, \_\_\_\_\_, nos termos do Decreto Municipal nº 365/2009 e a empresa \_\_\_\_\_ doravante denominado simplesmente, CONTRATADA, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, em decorrência do resultado da LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023, ajustam entre si o presente CONTRATO, com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com redação da Lei nº 8.883/94, no Decreto Municipal nº 065, de 16 de fevereiro de 2005, e de acordo com o que consta do Processo nº 2023.044.000199-1-PR, mediante as seguintes CLÁUSULAS E CONDIÇÕES:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a aquisição de materiais plásticos e descartáveis, para atender às necessidades da Fundação Municipal da Infância e da Juventude - FMIJ, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrito nos Anexos I e VIII do edital e, em especial, na Nota de Empenho nº \_\_\_\_/2023.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O CONTRATANTE obriga-se a:

- Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e

[assinatura]





comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no processo nº 2023.044.000199-1-PR e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento objeto deste CONTRATO, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação do instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste CONTRATO, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A CONTRATADA é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do CONTRATO, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº 008/2023.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Caberá ainda a CONTRATADA:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste CONTRATO;
- II) entregar nos locais e prazos indicados pela CONTRATANTE;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o CONTRATANTE pelo fornecimento;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;

- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

#### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste CONTRATO, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da CONTRATADA, será efetuado pelo CONTRATANTE, após entrega do objeto da licitação, até o 30º (trigésimo) dia, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa, no valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho nº 08.122.0095.2441 e pela Natureza de Despesa N.D. 339030, com cobertura através da Nota Empenho nº \_\_\_\_\_ de 2023.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço do qual está sendo contratado o objeto da licitação será fixo e irrevogável.

#### CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Em caso da CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais comunicações legais.

**Parágrafo Primeiro:** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar a CONTRATADA multa administrativa graduável



conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** A CONTRATADA ficará sujeita, em caso de atraso na execução do objeto, à multa moratória de até 1% (um por cento) sobre o valor total do fornecimento, por dia útil excedente ao prazo estabelecido.

**Parágrafo Terceiro:** Se a CONTRATADA não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

### CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no art. 109 da lei n.º 8666/93, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O inadimplemento das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindindo, mediante notificação, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava.

**Parágrafo Único.** Ficarão o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) Atraso injustificado na execução do objeto contratado;
- b) Paralisação da entrega sem justa causa ou prévia comunicação à administração;
- c) Subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência total ou parcial sem a prévia anuência do CONTRATANTE, bem como fusão, cisão ou incorporação que afete a execução do presente Contrato;
- d) Desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como a de seus superiores;
- e) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- f) Decretação de falência;
- g) Dissolução da empresa;
- h) Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa, que, a juízo da administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Protesto de títulos ou emissão de benefícios sem a suficiente provisão, que caracterize a insolvência da CONTRATADA;
- j) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;

k) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução deste Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega do material objeto deste contrato será de 10 (dez) dias corridos, conforme subitem 4.1 do Termo de Referência, elaborado pela Fundação Municipal da Infância e da Juventude (Anexo VIII do edital).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela CONTRATADA, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela CONTRATANTE, ou da entrega da Nota de Empenho.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FORMA DE FORNECIMENTO

O objeto deste contrato será fornecido de forma integral.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campos dos Goytacazes, conforme o disposto no art. 61, Parágrafo Único, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão n° 008/2023, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da CONTRATADA e respectivos anexos do processo administrativo n° 2023.044.000199-1-PR que fazem parte integrantes desta avença como se transcritos fossem.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente CONTRATO, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

2





PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS  
Fundação Municipal da Infância  
e da Juventude  
Pregão Presencial SRP nº 088/2023

Comissão Permanente	Fis	193
DOS GOYtacazes	Assinatura	Juan
Ligação		
088/2023		

Processo nº 2023.044.000199-1-PR  
Data: 26/12/2023

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Contratante:

  
FUNDÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE

Contratada:

\_\_\_\_\_

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexo III - Carta de Credenciamento

### (Modelo) CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr (a) ..... portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF sob o nº ..... a participar da Licitação instaurada pela Fundação Municipal da Infância e Juventude, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 008/2023**, supra referenciada, na qualidade de *Representante legal da Empresa*, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... bem como formular propostas, negociar preços, interpor recursos, desistir de sua interposição, assinar contratos e praticar os demais atos inerentes ao certame.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa com firma reconhecida





## Anexo IV - Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas (Modelo)

### DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial SRP nº 008/2023

.....  
(nome da empresa)

inscrita no CNPJ/MF sob o número ....., por intermédio de  
seu representante legal o (a) Sr  
(a)....., portador (a) da  
Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº  
....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da  
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e  
não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Em .....de.....de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



## Anexo V – Declaração que Cumpre os Requisitos de Habilitação (Modelo)

### DECLARAÇÃO

.....  
(nome da empresa)  
CNPJ ou CIC nº ....., declara, sob as penas da Lei e em  
cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/02, que cumpre plenamente  
os requisitos de habilitação definidos no Edital da licitação por PREGÃO PRESENCIAL SRP  
Nº 008/2023.

Campos dos Goytacazes,.....de.....de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa





## Anexo VI – Declaração de Enquadramento de ME ou EPP (Modelo) DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Presencial SRP nº 008/2023

.....(razão social do licitante) com endereço na ..... inscrita no CNPJ/MF sob o número ..... vem, pelo seu representante legal infra-assinado, sob pena de submeter-se à aplicação das sanções definidas nos arts. 7º e 9º, da Lei nº 10.520/02, **declarar** que cumpre os requisitos legais para efeito de enquadramento como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), estando apta a usufruir dos direitos de que tratam a Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, bem como a Lei Municipal nº 8.768/17 e **não incide em qualquer das vedações estabelecidas no art. 3º, § 4º, da referida da Lei Complementar**, sendo considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme no artigo 18-A, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006;

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) Sociedade Cooperativa de Consumo que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, conforme estabelece o art. 34 da Lei 11.488/07.

Em ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa



## ANEXO VII - Minuta de Ata de Registro de Preços

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_ VINCULADA AO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 008/2023

Ao \_\_\_\_\_ dia do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e três, a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE, inscrita no CNPJ nº 36.282.655/0001-47, com sede na Av. Rui Barbosa, 553 - Lapa, Campos dos Goytacazes/RJ, CEP 28.013-000, institui Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 de Lei Federal nº 8.666/93; da Lei 10.520/02; Decreto Municipal nº 065/05 e nº 342/06 com as alterações do Decreto Municipal 015, de 09/01/2009 e as demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preços nº 008/2023, para aquisição de materiais plásticos e descartáveis, para atender às necessidades da Fundação Municipal da Infância e da Juventude - FMIJ, pelo período de 12 (doze) meses, pelo Sistema de Registro de Preços, com Registro de Ata com validade de 12 (doze) meses.

Processo nº 2023.044.000199-1-PR, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo às condições descritas no edital correspondente e seus Anexos, conforme segue:

1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s) e as especificações do(s) material(ais) registrados nesta Ata, encontram-se indicados abaixo:

Exemplo:

Empresa:	
CNPJ:	Telefone/Fax:
Endereço:	
Contato:	
E-mail:	

Item	Quantidade	Unidade	Descrição do Produto	Marca/Modelo	Valor R\$

- 1.1 No anexo I do instrumento convocatório, são apresentados os quantitativos estimados de consumo, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência da FMIJ, mediante a convocação para a assinatura do contrato.
- 1.2 As quantidades do material que vierem a ser adquiridas serão definidas no respectivo contrato.
- 1.3 A entrega deverá ocorrer em conformidade com o item 4 do Termo de Referência (anexo VIII do edital).





- 1.4 A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.
- 1.5 Os licitantes terão seus produtos analisados em sua totalidade, sendo que aqueles que não satisfizerem à especificação exigida serão devolvidos, devendo ser substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir do contato feito pela Fundação Municipal da Infância e da Juventude - FMIJ.
- 1.6 As responsabilidades e obrigações da Contratada deverão obedecer ao disposto no Edital e seus Anexos.
- 1.7 O pagamento será conforme disposto no item 17 do edital, estando ciente que na ocasião será verificada a situação da empresa quanto à regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 1.8 A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 1.9 A presente Ata tem prazo de vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação.

A empresa \_\_\_\_\_, detentora do registro assume o compromisso de fornecer o objeto, na forma e quantidade máxima especificada no edital, durante o prazo de validade da Ata do Sistema de Registro de Preços.

Fica eleito o foro da Comarca de Campos dos Goytacazes, para dirimir os conflitos que possam ocorrer no presente compromisso.

E, por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor, forma e data.

Campos dos Goytacazes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE

\_\_\_\_\_  
Empresa

Testemunhas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ANEXO VIII - TERMO DE REFERÊNCIA

*[Assinatura]*



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PLÁSTICOS E DESCARTÁVEIS**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a confecção de Ata de Registro de Preços para futura e Eventual Aquisição de Materiais Plásticos e Descartáveis, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	AVENTAL DE PVC - UNIDADE - impermeável, com tiras para fixação no pescoço e na cintura, na cor branca, medindo 70 cm x 120 cm.	UNID	1.200
2 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	BALDE 10 LITROS - UNIDADE - em plástico, com alça acoplada niquelada, altura aproximada de 25 cm, cor sólida.	UNID	700
3 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	BALDE 20 LITROS - UNIDADE - em plástico, com alça acoplada niquelada, altura aproximada de 35 cm, cor sólida.	UNID	700
4 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	BICO DE MAMADEIRA Nº 01 - UNIDADE - universal, de silicone, ortodôntico, para bebês de 0 a 6 meses.	UNID	600
5 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	BICO DE MAMADEIRA Nº 02 - UNIDADE - universal, de silicone, ortodôntico, para bebês maiores de 6 meses.	UNID.	600
6 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	CESTO DE LIXO - 100 L - UNIDADE - com tampa e cesto injetados em plástico polipropileno, com alças, com capacidade aproximada de 100 litros, cor sólida.	UNID	200
7 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	CHUPETA Nº 1 - UNIDADE - bico em silicone ortodôntico e atóxico, suporte plástico com, bordas arredondadas, para bebês de 0 a 06 meses.	UNID	600
8 Item Exclusivo Art.48, I, L.C.	CHUPETA Nº 2 - UNIDADE - bico em silicone ortodôntico e atóxico, suporte plástico com, bordas arredondadas, para bebês maiores de 06 meses.	UNID	600

Leon Gomes  
Presidente da FMIJ  
Matr.: 41328

J. J. J.

Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMIJ  
Matr.: 41329

Comissão Permanente de Licitação	Fis. 203
	Rubrica: Juan



nº 123/06)			
9 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PACOTE COM 50 UNIDADES - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente. Dimensões Mínimas: Altura: 15 cm; Largura: 3 cm	UNID	1.000
10 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA - PACOTE COM 50 UNIDADES - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente. Dimensões Mínimas: Altura: 12 cm; Largura: 2,50 cm	UNID	1.000
11 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	COPO DESCARTAVEL 100 ML - CAIXA COM 2.500 UNIDADES - atóxico, em poliestireno, cor branca ou transparente, em conformidade com as normas da ABNT NBR 14.865/2012, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas. Caixa contendo 2.500 unidades, separadas em embalagens individuais com 100 copos cada.	CAIXA	20
12 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	COPO DESCARTAVEL 200 ML - CAIXA COM 2.500 UNIDADES - atóxico, em poliestireno, cor branca ou transparente, em conformidade com as normas da ABNT NBR 14.865/2012, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas. Caixa contendo 2.500 unidades, separadas em embalagens individuais com 100 copos cada.	UNID	20
13 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	COPO DESCARTAVEL 50 ML - CAIXA COM 2.500 UNIDADES - atóxico, em poliestireno, cor branca ou transparente, em conformidade com as normas da ABNT NBR 14.865/2012, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas. Caixa contendo 2.500 unidades, separadas em embalagens individuais com 100 copos cada.	UNID	20
14 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	ESPETO DE BAMBU PARA CHURRASCO: Espeto De Bambu Quadrado 25Cm. Espeto de bambu pode ser utilizado em churrasqueiras e fondue. Embalagem com 50 unidades de 25cm Material: Bambu	UNID	200
15 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	ESPETO DE BAMBU PARA CHURRASCO: Espeto De Bambu Quadrado 30Cm. Espeto de bambu pode ser utilizado em churrasqueiras e fondue. Embalagem com 50 unidades de 30cm Material: Bambu	UNID	200
16 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PACOTE COM 50 UNIDADES - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente. Dimensões Mínimas: 15 cm x 3 cm	PCT	1.000
17 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	GARFO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA - PACOTE COM 50 UNIDADES - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente. Dimensões Mínimas: 12 cm x 2,3 cm	PCT	1.000

Leon Gomes  
Presidente da FMIJ  
Matr.: 41328

Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMIJ  
Matr.: 41329





Comissão Permanente de Licitação	Fls. 203
Rubrica	Jhuan



18 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	GUARDANAPO - PACOTE COM 50 UNIDADES - em papel absorvente, sem perfume, composto por 100% de fibras celulósicas, folha simples, branca, medindo, aproximadamente, 23 x 23 cm.	PCT	800
19 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	LENÇO DE PAPEL - ROLO DE 50 CM X 5M - descartável, composição de 100% de fibras naturais, branco, picotado.	ROLO	1.000
20 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA G - PAR - revestimento interno em flocos de algodão, superfície externa antiderrapante na face palmar e dedos, com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho, tamanho grande.	UNID	500
21 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	LUVAS DE LÁTEX PARA LIMPEZA M - PAR - revestimento interno em flocos de algodão, superfície externa antiderrapante na face palmar e dedos, com certificado de aprovação do Ministério do Trabalho, tamanho médio.	UNID	500
22 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	LUVAS DE VINIL M - CAIXA COM 100 PARES - para procedimentos em geral, descartável, não estéril, com talco/ amido, ambidestra, superfície externa lisa, tamanho Médio.	UNID	100
23 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	LUVAS PLÁSTICAS - CAIXA COM 100 PARES - transparente, em polietileno de alta densidade, fechamento por solda simples, atóxica, descartável, não estéril, tamanho único.	UNID	100
24 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	MAMADEIRA DE 240 ML - UNIDADE - em material livre de bisfenol, inodoro e atóxico, com bico de silicone ortodôntico, suporta temperatura de pelo menos 100º C sem deformar, com tampa e rosca de vedação, cores variadas.	UNID	890
25 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	PAPEL LAMINADO - ROLO DE 30 CM X 7,5 M - folha de alumínio	UNID	800
26 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	PAPEL TOALHA - PACOTE COM 02 ROLOS - folha simples, rolo com aproximadamente 50 folhas, picotado, branco, medindo, aproximadamente, 20 x 20 cm (cada folha).	PACOTE	850
27 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO - PACOTE COM 1.000 FOLHAS - folha simples, com duas dobras, medindo aproximadamente 20 x 21 cm, branca, composta por 100% de fibras naturais, gofrada, macio ao toque, secagem das mão com, no máximo, duas folhas.	PACOTE	1200
28 Item Exclusivo Art.48, I, L.C.	PLÁSTICO PICOTADO 30 x 40 cm- BOBINA COM 500 UNIDADES - saco em polietileno de alta densidade, transparente, capacidade para 3 kg, solda lateral, fundo estrela.	UNID.	600

Leon Gomes  
Presidente da FMUJ  
Matr.: 41323

Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMUJ  
Matr.: 41329

nº 123/06)			
29 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	PLÁSTICO PICOTADO 35 x 50 cm- BOBINA COM 500 UNIDADES - saco em polietileno de alta densidade, transparente, capacidade para 5 kg, solda lateral, fundo estrela, variável em até 20 % (tamanho e capacidade).	UNID.	600
30 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	PLÁSTICO PICOTADO 40 x 60 cm- BOBINA COM 400 UNIDADES - saco em polietileno de alta densidade, transparente, capacidade para 10 kg, solda lateral, fundo estrela, variável em até 15 % (tamanho, capacidade e quantidade).	UNID.	700
31 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	PRATO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - PACOTE COM 10 UNIDADES - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente, com aproximadamente 21 cm.	UNID	500
32 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	PRATO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA - PACOTE COM 10 UNIDADES - atóxica, em poliestireno, cor branca ou transparente, com aproximadamente 15 cm.	UNID	500
33 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	PRENDEDOR DE ROUPA - EMBALAGEM COM 12 UNIDADES - em madeira, retangular, medidas aproximadas de 2 cm de largura e 10 cm de comprimento.	PCT	100
34 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	QUENTINHA DE ISOPOR Nº 8 - EMBALAGEM COM 50 UNIDADES - em isopor, redonda, com tampa, capacidade aproximada de 850 ml, com aproximadamente 190 mm de diâmetro.	UNID	10
35 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SABONETEIRA - UNIDADE - em plástico, cores variadas, com base e tampa, com, aproximadamente, 70 x 100 x 50 mm (LxCxA).	UNID	1.350
36 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SACO DE LIXO 100 L - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES - uso doméstico, em polietileno, reforçado, em atendimento à NBR 9191, na cor preta, medindo, aproximadamente, 100 x 75 cm.	UNID	350
37 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SACO DE LIXO 30 L - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES - uso doméstico, em polietileno, reforçado, em atendimento à NBR 9191, na cor preta, medindo, aproximadamente, 60 x 60 cm.	UNID	350
38 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SACO DE LIXO 50 L - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES - uso doméstico, em polietileno, reforçado, em atendimento à NBR 9191, na cor preta, medindo, aproximadamente, 63 x 80 cm.	UNID	250

Leon Gomes  
Presidente da FMIJ  
Matr.: 41320

Janderson Miranda  
Gerente de Compras- FMIJ  
Matr.: 41329



39 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SACO DE PAPEL PARA PIPOCA - 8 X 11CM - PACOTE COM 100 UNIDADES: Sacos de papel tipo pipoca são de excelente qualidade, próprio para ser utilizado em festas e até mesmo servindo para colocar lanches e pipoca para festas de aniversário.Quantidade: pacote 100 unidades.	PCT	380
40 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SACO DE PAPEL PARA PIPOCA - 8 X 15CM - PACOTE COM 100 UNIDADES: Sacos de papel tipo pipoca são de excelente qualidade, próprio para ser utilizado em festas e até mesmo servindo para colocar lanches e pipoca para festas de aniversário.Quantidade: pacote 100 unidades.	UNID	380
41 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SACO PLASTICO PARA HOT DOG: Saco Plástico Para Hot Dog 20cmX10Cm pacote com 100 unidades	UNID	380
42 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SACO TRANSPARENTE PARA SACOLÉ: Saco Plástico (Polietileno) tamanho: 05x24 cm, Espessura 0,05, pacote com 100 unidades	UNID	300
43 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	SACO TRANSPARENTE PARA SACOLÉ: Saco Plástico (Polietileno) tamanho: 06x24 Espessura 0,06, pacote com 100 unidades	UNID	300
44 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	TOUCA DESCARTÁVEL - CAIXA COM 100 UNIDADES - em TNT, branca, com elástico, sanfonada, unisex, tamanho único (adulto).	UNID	864
45 Item Exclusivo Art.48, I, L.C. nº 123/06)	VARAL DE NYLON - UNIDADE - corda de nylon trançado, com 10m de comprimento.	UNID	1.000

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de materiais plásticos e descartáveis justifica-se pela necessidade de atendimento às crianças e adolescentes beneficiários da FMIJ, um serviço de proteção social que compreende 09 (nove) Unidades Institucionais de Acolhimento, em pleno funcionamento, que acolhem em média, 140 crianças e adolescentes, mensalmente; assim como a demanda da Sede da FMIJ, com seus Cursos e Programas, que atendem aproximadamente 800 alunos.

2.2. Considerando que atualmente a Fundação (FMIJ) atende aproximadamente 140 acolhidos, crianças e adolescentes, que esse número é

Leon Gomes  
 Presidente da FMIJ  
 Matr.: 41323

Janderson  
 Gerente de Compras - FMIJ  
 Matr.: 41379

variável, podendo aumentar ou diminuir em um mesmo mês; tendo em vista os Acolhimentos referidos, assim como os alunos dos diversos Cursos e Programas, a presente contratação é indispensável à adequada prestação dos serviços sociais prestados pela FMIJ.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, nos termos do Artigo 1º da Lei nº 10.520/02.

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

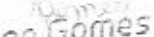
4.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias corridos, contados da ordem de fornecimento, no seguinte endereço: Fundação da Infância e da Juventude – Avenida Rui Barbosa, 553, Lapa, Campos dos Goytacazes/RJ.

4.2. O prazo de validade dos produtos na data da entrega não poderá ser inferior a 6 (seis).

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta de preços, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

  
**Leon Gomes**  
Presidente da FMIJ  
Matr.: 41329

  
**Janderson Miranda**  
Gerente de Compras - FMIJ  
Matr.: 41329





Comissão Permanente de Licitação	Fis. 207
	Rubrica [assinatura]



4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

[assinatura]  
Leon Gomes  
Presidente da FMJJ  
Matr.: 41328

[assinatura]  
Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMJJ  
Matr.: 41329



Comissão Permanente de Licitação	Fis. 208
Processo Nº	Rubrica gluan



- 6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;*
- 6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 6.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

## 7. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

*Leon Gomes*  
Leon Gomes  
Presidente da FMIJ  
Matr.: 41328

*Janderson Miranda*  
Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMIJ  
Matr.: 41329



Comissão Permanente de Licitação	Fis. 209
	Rubrica [assinatura]
Processo nº	



## 9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.


## 10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para

  
Leon Gomes  
Presidente da FMJJ  
Matr.: 41328

  
Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMJJ  
Matr.: 41329

pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.7.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

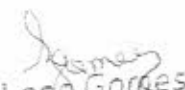
10.8. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.


## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

  
Leon Gornes  
Presidente da FMUJ  
Matr.: 41323

  
Janderzon Miranda  
Gerente de Compras - FMUJ  
Matr.: 41329





Comissão Permanente de Licitação	Fls. 211
Processo Nº	Rubrica [assinatura]



i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) **Multa:**

(1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

(2) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

11.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem "iv" também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

11.4. As sanções previstas nos subitens "i", "iii", "iv" e "v" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à

*Leon Gomes*  
Presidente da FMIJ  
Matr. 41328

*Janderson Miranda*  
Gerente de Compras - FMIJ  
Matr. 41329

Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da Municipal e cobrados judicialmente.

11.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a FMIJ poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

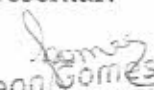
11.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração Processo Administrativo.

## 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

12.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

12.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

12.3. Como exigência para a qualificação técnica, as licitantes deverão apresentar:

  
Leon Gomes  
Presidente da FMIJ  
Matr.: 42328

  
Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMIJ  
Matr.: 41329





12.3.1. Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu produtos semelhantes ao objeto deste edital;

12.3.2. Alvará Sanitário específico para todos os itens do objeto da presente licitação, expedido por órgão de Vigilância Sanitária competente federal, estadual ou municipal da sede do domicílio do licitante, em vigor.

12.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

### 13. DOS CATÁLOGOS

13.1. As Licitantes deverão encaminhar, juntamente com a proposta comercial, catálogos, folders, rótulos, ficha técnica ou outro documento equivalente, que contenham as especificações de TODOS os equipamentos cotados. Ressalte-se que a apresentação dos documentos em voga tem o condão de verificar a compatibilidade dos equipamentos ofertados com exigências contidas no Termo de Referência.

13.2. Após a análise dos catálogos, a Gerência de Compras encaminhará relatório ao Pregoeiro para o devido prosseguimento do certame.

### 14. DA ADESÃO

14. A Ata de Registro de Preços, a ser elaborada por conclusão deste certame, estará disponível para ADESÃO, a qualquer órgão da Administração Pública, conforme Decreto Municipal nº 342/2006.

### 15. DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A ata de registro de preços oriunda do presente procedimento licitatório terá validade de 12 (doze) meses.

### 16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

16.1. A administração opta por preservar o sigilo dos valores estimados até a conclusão da licitação.

Leon Gomes  
Presidente da FMIJ  
Matr.: 41328

Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMIJ  
Matr.: 41329



PREFEITURA DE  
**CAMPOS**  
UMA NOVA HISTÓRIA

FUNDAÇÃO

Comissão Permanente de Licitação	Fis. 214
	Rubrica [assinatura]

Processo Nº 1.041.0095.2441.0000



## 17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1 As despesas desta Licitação correrão pela seguinte Dotação Orçamentária:


Programa de Trabalho: 08.122.0095.2441.0000

Natureza da despesa: 33.90.30

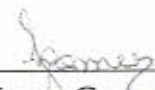
Ficha: 2959

Fonte: 1.33

Campos dos Goytacazes, 05 de junho de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**Janderson Moraes Miranda**  
Gerente de Compras  
Matrícula nº 41.329

Janderson Miranda  
Gerente de Compras - FMUJ  
Matr.: 41329

  
\_\_\_\_\_  
**Leon Gomes**  
Presidente  
Matrícula nº 41.328

Leon Gomes  
Presidente da FMUJ  
Matr.: 41328